

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hans Alfonso Ricardez Orozco</u>	CUI:	<u>1625 67588 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-3906-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7027847-4</u>
Número de Factura:	<u>3436793346</u>	Serie:	<u>A287AB53</u>
Honorarios Mensuales:	<u>7,741.94</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 - 31/10/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 - 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El Profesional " se compromete a prestar sus servicios Profesionales para El Departamento Financiero de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se asesoro en la organización, planificación y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio cultural y natural.
- Se brindo asesoramiento de la elaboración de correspondencia, tales como oficios, providencias, conocimientos y otros documentos administrativos que se le han solicitado por su jefe inmediato.
- Asesoré en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, reprogramaciones de cuota y programaciones de los diferentes renglones presupuestarios.
- Se brindo asesoramiento de acuerdo a las necesidades financieras cuando se requiera
- Brindé asesoramiento en la elaboración de documentos profesionales de control interno para mejorar los procesos contables.
- Brindé apoyo en la actualización de cuadros de registro para determinar los saldos de las cajas fiscales de años anteriores.
- Brindé apoyo en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Hans Alfonso Ricardez Orozco
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Juan David Lopez Borrayo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato Décima Primera)

Juan David López Borrayo
Jefe Financiero
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

